Mise en forme d'un document sur WORD

Attention : suivant la version de WORD, les intitulés peuvent être différents. Ici, c'est la version WORD 97-2003 (entre parenthèses pour d'autres versions).
Il est recommandé de faire un plan et d'avoir rédigé du texte avant d'insérer photos et/ou images.

Insertion d'une photo

Positionner le curseur à l'endroit où on veut insérer la photo. 2 solutions :

1) Onglet **Insertion** sélectionnez **Images**. Allez chercher la photo dans le dossier/document
2) Soit un copié/collé de la photo directement à partir du dossier (idem pour une image du Net)

Une fois l'image insérée dans le document, il faut la redimensionner et la déplacer.
En 1er lieu, il faut la mettre devant le texte pour pouvoir la « travailler » :
Sélectionnez l'image, onglet **Format** choisir l'option **Devant le texte** dans **Habillage**, l'image peut être déplacée et redimensionnée.
Il est parfois plus facile d'avoir modifié la photo en amont (rogner, couper, luminosité, …)
Rogner une photo : sélectionnez la photo, onglet **Format** > **Rogner** (pour réduire) ou > **Rogner à la forme** (ovale, losange, …)

Ajouter une légende / zone de texte

Légende :

Sélectionner la photo, onglet **Références** > **Insérer une légende** > **OK** la légende se met dessous la photo (paramètre d'office) et après elle se modifie comme un texte (hauteur de l'interligne, police, position, …) et comme une image (dimension).

Zone de texte :

Onglet Insertion > **Zone de texte** > **Dessiner une zone de texte** et cliquez dans le document, puis faites glisser pour dessiner la zone de texte de la taille souhaitée. Ajoutez le texte à l'intérieur de la zone.
Différence entre la légende et la zone de texte : la zone de texte a un encadré noir.
Comment supprimer cet encadré ? :
Sélectionner la zone de texte, se positionner sur un bord une croix apparaît, clic droit **sélectionnez basculer en forme automatique/image** > **couleurs et traits** > **ligne** > **couleur** et dans le menu déroulant **aucune couleur** > **OK** (ou **Format de la zone** > **Ligne** > **Aucun trait**)
Rendre transparent une légende (idem pour une zone de texte) :
Sélectionner la légende, se positionner sur un bord une croix apparaît, clic droit **sélectionnez basculer en forme automatique/image** > **couleurs et traits** > **remplissage** > **couleur** et dans le menu déroulant **aucune couleur** > **OK** (ou **Format de la zone** > **Remplissage** > **Aucun remplissage**)

Fusionner des photos (grouper)

1) Sélectionnez une image
2) Touche ctrl enfoncée, sélectionnez la 2ème image
3) « Relâchez » ctrl, clic droit sur une image, sélectionnez **Groupe** > **Grouper**

Idem zone de texte/légende avec une image (sauf que parfois il faut cliquer sur le texte en permier)
Si erreur ou modification, sélectionnez « l'ensemble », clic droit, sélectionnez **Groupe** > **Dissocier**

A vos manette/souris, et pratiquez, pratiquez, soyez curieux !!
Et enregistrez régulièrement !!