Hérédis (15/10/2026)

Exemple d'export Excel (il y a d'autres exports possibles)

Se placer sur l'individu choisi

Documents / Listes paramétrables / Listes d'ascendance / Liste d'ascendance

Attendre l'affichage de la liste

Cliquer en haut sur l'icône Excel

Enregistrer le fichier à l'emplacement choisi.

L'ouvrir sous Excel

Possibilité de faire un filtre sur les colonnes :

Sélection du numéro de ligne qui correspond aux titres de colonne et clic sur Données (bandeau du haut) / Filtrer (sous le bandeau du haut)

Il apparaît des petites flèches dans chaque colonne

Avec ces flèches, il est possible de trier sur une colonne (ou plusieurs) pour arriver à une sélection de tous les noms de famille identiques, par exemple, ou ceux nés dans la même commune.

Sélectionner la colonne choisie, clic sur la petite flèche, sélectionner le critère à choisir, OK.

Pour effacer un filtre :

Même manipulation : Sélection du numéro de ligne des titres et Données / Filtrer

Les petites flèches de chaque colonne s'effacent.